

Zmluva o dielo č. 139-1000/133ZNH/2020

(ďalej ako „Zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „obchodný zákonník“) a zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZVO“), (ďalej ako „Zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ: **Asseco Solutions, a. s.**

Sídlo: Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov

IČO: 00602311

DIČ: 2020447990

Bankové spojenie:

Obchodný register: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.81/B

Štatutárny orgán:

predstavenstvo

Osoba oprávnená podpísať zmluvu: Ing. Stanislav Žak, člen predstavenstva

Osoba oprávnená k rokovaniu: Ing. Marek Mésároš
Primárny telefonický kontakt: +421 2 206 77 111

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ: **Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja**

Sídlo: Jesenná 14, 080 01 Prešov

Zastúpený: Ing. Marcel Horváth, riaditeľ

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 37 936 859

DIČ: 2021775294

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

- zmluvných: Ing. Stanislav Harčarík, námestník riaditeľa pre prevádzku

- obchodných: Mgr. Mária Ivaneká, vedúca úseku pre obchod a ekonomiku

E-mail: objednavky@sucpsk.sk

Právna forma: rozpočtová organizácia zriadená Prešovským samosprávnym krajom Zriaďovacou listinou zo dňa 7.10.2003 v znení neskorších zmien a doplnení

(ďalej len „Objednávateľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej aj ako „Zmluvné strany“ resp. jednotlivito „Zmluvná strana“)

1. Článok PREAMBULA

- 1.1. Dôvodom uzavretia tejto Zmluvy je vytvorenie, dodanie a implementovanie funkcionality oddeleného účtovníctva od rozpočtu aplikačného programového vybavenia SPIN (ďalej aj ako „APV SPIN“).
- 1.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a registrovanou podľa slovenského právneho poriadku, a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.3. Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4. Táto Zmluva je uzatvorená ako výsledok postupu verejného obstarávania, ktoré Objednávateľ ako verejný obstarávateľ zrealizoval a to v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Článok PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť, dodať a implementovať funkčnosť pre Objednávateľa v APV SPIN:
 - 2.1.1 Prechod na spôsob evidencie oddeleného účtovníctva od rozpočtu pre APV SPIN (ďalej aj ako „OÚR“ prípadne aj ako „Dielo“ prípadne „predmet Zmluvy“).Bližšia špecifikácia predmetu tejto Zmluvy podľa tohto odseku je uvedená v **Prílohe č. 1** Zmluvy. Dodanie a implementovanie Diela bude uskutočnené ako projekt malého rozsahu v súlade s ustanoveniami zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej povinnosť Objednávateľa prevziať riadne a včas predmet Zmluvy podľa ods. 2.1 a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu dohodnutú podľa 5. Článku tejto Zmluvy.
- 2.3. Riadnym vykonaním Diela sa rozumie záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou a legislatívou SR platnou ku dňu prevzatia Diela tak, aby Dielo mohlo slúžiť riadnej prevádzke a účelu, pre ktorý sa táto Zmluva uzatvára. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade s platnou legislatívou pre informačné systémy verejnej správy a štandardami pre informačné systémy verejnej správy.
- 2.4. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom schválených subdodávateľov Objednávateľom. Poskytovateľ pritom zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by službu vykonával sám. Ak mieni uplatniť subdodávateľov, garantuje ich spôsobilosť pre výkon činností subdodávky.
- 2.5. Objednávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ Zhotoviteľa spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 2.6. Zhotoviteľ je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: Neuplatňuje sa.
- 2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v bode 2.6 v rozsahu podľa § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, t. j. zmenu obchodného mena a sídla subdodávateľa, ako aj uviesť údaje o zmenenej osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, bez povinnosti pristúpiť k zmene Zmluvy.

- 2.8. Objednávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ľov Zhotoviteľa. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný písomnou žiadosťou, min. 5 pracovných dní vopred, predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO. Súčasťou žiadosti bude spresnený rozsah prác, ktoré bude pre Zhotoviteľa realizovať subdodávateľ a doklad o oprávnení poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu Zmluvy, ktorú má subdodávateľ plniť a uviesť údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu požadovanom v ZVO.
- 2.9. V súlade s § 41 ods.7 ZVO sa Zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak si Zhotoviteľ nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr služieb, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú Objednávateľa o priamu úhradu za poskytnuté služby, Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy (ak nie je dojednané inak, primeranou lehotou sa rozumie 7 kal. dní od doručenia výzvy), v ktorej môže namietat, že voči subdodávateľovi nemá žiadne pozdĺžnosti, čo musí Zhotoviteľ náležitým spôsobom preukázať. Počas plynutia lehoty v zmysle predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený zadržať výplatu čiastkových faktúr, vystavených Zhotoviteľom až do času, kedy nebudú záväzky Zhotoviteľa voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zadržania podľa tohto bodu Zmluvy nie je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči Zhotoviteľovi a Zhotoviteľovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany Zhotoviteľa v lehote poskytnutej Objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči Zhotoviteľovi a toto uspokojenie nebude v tejto lehote Objednávateľovi písomne preukázané alebo nebude preukázané, že Zhotoviteľ nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je Objednávateľ oprávnený uspokojiť nárok subdodávateľa voči Zhotoviteľovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči Zhotoviteľovi v zmysle zmluvy, do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú Objednávateľ uspokojil, s čím Zhotoviteľ vyslovuje súhlas.
- 2.10. Zhotoviteľ, ktorý spĺňa definičné znaky partnera verejného sektora a na ktorého sa nevzťahujú výnimky zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora.

3. Článok

MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa.
- 3.2. Predmet Zmluvy bude Zhotoviteľom dodaný a Objednávateľovi odovzdaný za súčinnosti Objednávateľa v dohodnutých termínoch uvedených v Harmonograme plnenia, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** Zmluvy.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť túto Zmluvu riadne a včas, je povinný pri dodávaní predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným Zmluvou.

4. Článok

ODOVZDANIE A PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY

- 4.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vykoná zahájenie projektu v termíne podľa **Prílohy č. 2** Zmluvy. Zmluvné strany zároveň určia zodpovedné osoby oboch Zmluvných strán pre jednotlivé časti predmetu Zmluvy.
- 4.2. Personálne obsadenie projektu ako aj personálne obsadenie riadenia projektu a orgánov projektu, t.j. kompetentné osoby oprávnené k podpisovaniu preberacích protokolov za jednotlivé etapy (fázy projektu), kompetentné osoby k podpisovaniu akceptačných protokolov za jednotlivé etapy (fázy projektu) sú uvedené v **Prílohe č. 3** Zmluvy.

- 4.3. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom v zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre Informačné systémy verejnej správy vypracuje dokument Projektový iniciálny dokument (ďalej aj ako „PID“) a povinné dokumenty ako manažérske produkty pre inicializačnú fázu malého projektu, ktoré budú súčasťou PID. Súčasťou PID bude aj komunikačný plán, ktorý bude slúžiť pre pripomienkovanie a schvaľovanie jednotlivých výstupov projektu.
- 4.4. Spôsob plnenia predmetu Zmluvy špecifikovanom v ods. 2.1 Zmluvy:
- 4.4.1 Dodávka služieb súvisiacich s vykonaním Diela podľa ods. 2.1 Zmluvy bude uskutočňovaná v určených etapách, v termínoch podľa harmonogramu prác v schválenom PID.
- 4.4.2 Dodanie a implementácia Diela podľa ods. 2.1 Zmluvy sa uskutoční podľa schváleného postupu v PID. Za organizačné zabezpečenie dodania a implementácie Diela zodpovedá Objednávateľ.
- 4.4.3 Inštaláciu Diela podľa ods. 2.1 Zmluvy na technické prostriedky Objednávateľa zabezpečí Zhotoviteľ. Prípravu miesta inštalácie podľa pokynov Zhotoviteľa zabezpečí Objednávateľ a na výzvu Zhotoviteľa umožní prístup k zariadeniam potrebným pre túto inštaláciu.
- 4.4.4 Plnenie predmetu Zmluvy podľa ods. 2.1 Zmluvy bude uskutočňované podpisom čiastkových preberacích protokolov. Jednotlivé služby súvisiace s vykonaním Diela podľa ods. 2.1 budú preberané samostatnými preberacími protokolmi, z ktorých každý bude označený číslom.
- 4.4.5 Objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť a podpísať najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní Zhotoviteľom vypracovaný a na odsúhlasenie Objednávateľovi predložený čiastkový preberací protokol alebo v uvedenej lehote predložiť Zhotoviteľovi opodstatnené pripomienky k protokolu alebo výhrady k vykonaniu časti Diela, ktorej sa čiastkový preberací protokol týka. V prípade neodsúhlasenia čiastkového preberacieho protokolu Objednávateľom, sa Zhotoviteľ zaväzuje do 5 (piatich) pracovných dní od predloženia opodstatnených pripomienok alebo výhrad Objednávateľom doplniť požadované a odsúhlasené úpravy alebo odstrániť vytknuté nedostatky v rozsahu predmetu tejto Zmluvy. Opodstatnenou pripomienkou k protokolu alebo výhradou k vykonaniu časti Diela sa rozumie pripomienka alebo výhrada k vecnej (funkčnej) stránke Diela.
- 4.4.6 Plnenie predmetu Zmluvy podľa ods. 2.1 bude považované za ukončené podpísaním akceptačného protokolu za celú fázu projektu oboma Zmluvnými stranami a/alebo podpísaním posledného čiastkového akceptačného protokolu v rámci tejto fázy projektu osobami, ktoré sú uvedené v **Prílohe č. 3** Zmluvy. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle ods. 2.1 bude rovnako považované za ukončené márnym uplynutím lehoty podľa ods. 4.4.5 na predloženie pripomienok alebo výhrad k poslednému Zhotoviteľom predloženému čiastkovému preberaciemu protokolu.
- 4.4.7 Ak ani po opakovanom zapracovaní navrhovaných úprav v zmysle ods. 4.4.5 nedôjde k odsúhlaseniu protokolu a Objednávateľ protokol podľa ods. 4.4.6 opätovne neakceptuje, má Zhotoviteľ právo na úhradu nákladov preukázateľne a účelne vynaložených na zhotovenie Diela podľa ods. 2.1.

5. Článok

CENA PREDMETU ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Cena za vytvorenie, dodanie, implementovanie funkcionality diela prechodu oddeleného účtovníctva od rozpočtu bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov na základe výsledku verejného obstarávania ako cena pevná, nasledovne:

Cena celkom bez DPH:	61 164,65 EUR (slovom: šesťdesiatjedentisícstošesťdesiatštyri eur a šesťdesiatpäť centov)
DPH:	12 232,75 EUR (slovom: dvanásťtisícdeväťdesiatdva eur a sedemdesiatpäť centov)
Cena celkom s DPH:	73 397,40 EUR (slovom: sedemdesiattritisícristodevädšesťdesiat sedem eur a štyridsať centov)

Zmluvné strany sa dohodli na fakturácii ceny podľa ods. 5.1 po etapách nasledovne:

5.1.1 Fakturácia za odovzдание analytického dokumentu, PID a udelenie licencie vo výške:

Cena celkom bez DPH:	47 183,00 EUR (slovom: štyridsaťsedemtisícstoosemdesiattri eur)
DPH:	9 436,60 EUR (slovom: deväťtisícštyristotridsaťšesť eur šesťdesiat centov)
Cena celkom s DPH:	56 619,60 EUR (slovom: päťdesiatšesťtisícšesťstodevättnásť eur šesťdesiat centov)

5.1.2 Fakturácia za realizáciu inštalácie a nastavenia predmetu Zmluvy vo výške:

Cena celkom bez DPH:	11 472,00 EUR (slovom: jedenásťtisícštyristosedemdesiatdva eur)
DPH:	2 294,40 EUR (slovom: dvetisícdeväťdesiatštyri eur a štyridsať centov)
Cena celkom s DPH:	13 766,40 EUR (slovom: trinásťtisícdeväťdesiatšesť eur a štyridsať centov)

5.1.3 Fakturácia za vyškolenie používateľov a akceptáciu funkcionality vo výške:

Cena celkom bez DPH:	2 509,50 EUR (slovom: dvetisícpäťstodeväť eur a päťdesiat centov)
DPH:	501,90 EUR (slovom: päťsto jeden eur a deväťdesiat centov)
Cena celkom s DPH:	3 011,40 EUR (slovom: tritisíc jedenásť eur a štyridsať centov)

- 5.2. Cena definovaná v ods. 5.1 je konečná a môže byť zmenená len z dôvodu zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty a to písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 5.3. Právo na fakturáciu ceny podľa ods. 5.1. Zmluvy vznikne Zhotoviteľovi protokolárnym prevzatím etapy predmetu Zmluvy podľa schváleného PID. Podkladom k fakturácii budú podpísané Preberacie alebo Akceptačné protokoly.
- 5.4. Splatnosť faktúr vystavených podľa tejto Zmluvy je 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní odo dňa ich riadneho doručenia.
- 5.5. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.6. Všetky platby realizované na základe Zmluvy sa uskutočňujú bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený v príslušnom účtovnom doklade (faktúre).

- 5.7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou záväzku o viac ako 30 (tridsať) dní môže Zhotoviteľ uplatniť sankcie v zmysle Všeobecných obchodných podmienok Zhotoviteľa uvedené v **Prílohe č. 4** Zmluvy (ďalej „VOP“) a zároveň môže pozastaviť činnosti súvisiace s plnením predmetu Zmluvy do doby úhrady záväzku Objednávateľom. Toto pozastavenie nebude považované za omeškanie plnení zo strany Zhotoviteľa.
- 5.8. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy resp. jednotlivých činností v dohodnutých termínoch v zmysle prílohy č. 2 je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi sankciu a to zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% z hodnoty realizovanej etapy bez DPH za každý, i začatý deň omeškania s odovzdaním jednotlivých činností.
- 5.9. Objednávateľ má právo na započítanie akýchkoľvek svojich nárokov voči nárokom Zhotoviteľa, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú voči Objednávateľovi podľa Zmluvy alebo na jej základe.

6. Článok

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie Zmluvy.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť (súčinnosť zmluvných strán je vymedzená vo VOP v čl. 5), informácie, podklady, zdroje a dáta bez zbytočného odkladu po tom, čo ich potreba vznikne a bude Zhotoviteľom Objednávateľovi oznámená. V prípade, že také informácie, podklady, zdroje a dáta nebudú úplné a správne, zaväzuje sa o tom Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu Objednávateľa informovať. Objednávateľ je povinný doplniť chýbajúce a/alebo opraviť nesprávne informácie ihneď po obdržaní oznámenia Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. Zhotoviteľ nebude zodpovedať za omeškanie a/alebo vady predmetu Zmluvy v rozsahu, v akom také vady a/alebo omeškanie boli spôsobené chýbajúcimi alebo nesprávnymi informáciami a/alebo nedostatkom inej súčinnosti podľa tohto článku Zmluvy na strane Objednávateľa.
- 6.3. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením predmetu Zmluvy a k omeškaniu so splnením jednotlivých splatných peňažných záväzkov

7. Článok

PRÁVO NA POUŽITIE PREDMETU ZMLUVY

- 7.1. Súhlas na použitie Diela, ktoré je predmetom Zmluvy (ďalej aj ako „Licencia“) udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi dňom jeho prevzatia od Zhotoviteľa v zmysle 4. Článku Zmluvy.
- 7.2. Licenciu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy poskytuje Zhotoviteľ ako nevýhradnú licenciu. Zhotoviteľ udeľuje Licenciu podľa tohto článku Zmluvy na dobu trvania majetkových práv v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 7.3. Odmena za poskytnutie Licencie na použitie diela podľa tohto článku Zmluvy je zahrnutá v cene predmetu Zmluvy podľa ods. 5.1.
- 7.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že svojím konaním nespôsobí alebo neumožní tretím stranám spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy funkčných rozšírení a komponentov APV SPIN/iSPIN realizovaných na základe tejto Zmluvy.

8. Článok OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Objednávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s VOP uvedenými v **Prílohe č. 4** pred podpisom Zmluvy, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať aj v budúcnosti. Ustanovenia tejto Zmluvy, ktoré sú odlišné od VOP majú prednosť.
- 8.2. Zhotoviteľ počas plynutia záručnej doby ručí a zodpovedá za funkčnosť Diela dodaného Objednávateľovi v zmysle VOP (Príloha č. 4). Na chyby a vady Diela, ku ktorému bola Objednávateľovi poskytnutá Licencia poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi záruku v trvaní 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela ako celku do bežnej prevádzky t.j. odo dňa podpisu akceptačného protokolu podľa 4. Článku Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi súhlas, aby údaje, ktoré mu poskytol pre účely uzatvorenia tejto Zmluvy, spracoval v súlade so zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov vo svojom informačnom systéme.
- 8.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v tejto Zmluve sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne písomne (postačuje e-mail) oznámiť obchodnému partnerovi každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej Zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 8.5. Zmeny osôb v **Prílohe č. 3** Zmluvy sa oznamujú druhej Zmluvnej strane písomne (postačuje aj e-mail), bez nutnosti uzatvorenia dodatku k Zmluve. Takúto zmenu je povinná Zmluvná strana oznámiť druhej Zmluvnej strane bezodkladne tak, aby nedošlo k porušeniu ustanovení Zmluvy, najmä k ohrozeniu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy.
- 8.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ si môže u Zhotoviteľa objednať k predmetu Zmluvy tzv. maintenance. Maintenance (t.j. podpora) je služba, prostredníctvom ktorej Zhotoviteľ zabezpečuje pravidelnú údržbu predmetu Zmluvy, v rozsahu definovanom v bode 2.33 VOP a Objednávateľ za ňu platí Zhotoviteľovi ročný aktualizčný poplatok, tzv. RAP. Konkrétne podmienky poskytovania maintenance, ako aj výšku RAP si zmluvné strany dohodnú v samostatnej zmluve.

9. Článok ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 12 (slovom: dvanásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Tým nie sú dotknuté ustanovenia 7. Článku.
- 9.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne nahlásiť Objednávateľovi všetky zmeny o údajoch týkajúcich sa jeho identifikácie, t. j. zmeny sídla, bankového spojenia, predmetu činnosti a pod., ako aj vstup do likvidácie, príp. začatie konania podľa zák. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene niektorých zákonov v platnom znení, a to do 5 dní od uskutočnenia zmeny.
- 9.4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výhradne na základe podmienok uvedených v § 18 ZVO a v tejto Zmluve, výlučne písomnými dodatkami k Zmluve, odsúhlasenými a podpísanými zástupcami obidvoch strán oprávnenými k uzatváraniu obchodných vzťahov. Číslovanie dodatkov zabezpečí Objednávateľ. Písomný dodatok nie je potrebné vyhotoviť, ak dôjde k zmene identifikačných údajov Zhotoviteľa za predpokladu, že Zhotoviteľ dodrží podmienky uvedené v predchádzajúcom bode.
- 9.5. Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a Zmluvné strany ich nevyriešia vzájomnou dohodou, budú rozhodované príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 9.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy
- Príloha č. 2 – Harmonogram plnenia
- Príloha č. 3 – Personálne obsadenie projektu
- Príloha č. 4 – Všeobecné obchodné podmienky Zhotoviteľa

- 9.7. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 (slovom: šiestich) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (slovom: štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ 2 (slovom: dve) vyhotovenia.
- 9.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcimi porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že túto Zmluvu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa: 25.09.2020

V Bratislave dňa: 21.09.2020

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

v.r.

Ing. Marcel Horváth
riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

v.r.

Ing. Stanislav Žak
člen predstavenstva
Asseco Solutions, a.s.

Táto zmluva nadobúda platnosť: 25.09.2020

Táto zmluva nadobúda účinnosť: 29.09.2020

Táto zmluva zverejnená dňa: 28.09.2020

Špecifikácia predmetu Zmluvy

Realizácia prechodu Správy a údržby ciest Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj „SÚC PSK“) na spôsob evidencie oddeleného účtovníctva od rozpočtu a zavedenie evidencie Žiadaniek v prostredí SÚC PSK je požadované zabezpečiť dodávku riešenia pre zabezpečenie prehľadnosti a elektronizácie procesov.

V súčasnosti SÚC PSK eviduje rozpočtovú skladbu a čerpanie v rámci nej prostredníctvom analytického účtu, tzn. jednotlivé dimenzie rozpočtu sú súčasťou analytického členenia.

V prípade oddeleného účtovníctva od rozpočtu nie sú rozpočtové dimenzie súčasťou analytického účtu. Sú súčasťou definovanej rozpočtovej skladby v samostatnej evidencii a použitie danej skladby (rozpočtovej položky) je požadované sledovať v okne Rozpočet-Rozpočtový doklad, Zdrojové doklady v rozpočte a Prehľad rozpočtu.

Evidencia rozpočtových položiek musí byť realizovaná samostatne s pridávaním rozpočtových klasifikácií, tzv. rozpočtových dimenzií ku zdrojovým dokladom. Výstupom práce musí byť tvorba a spracovanie rozpočtu v rámci rozpočtového obdobia so spracovaním rozpočtových zostáv a prezentácií a spracovanie finančných výkazov.

Evidencia účtovných dokladov musí byť evidencii zdrojových dokladov (faktúry, bankové výpisy, interné účtovné doklady, pokladňa, majetok atď.) s pridaním doplňujúcich údajov ako organizačná štruktúra, evidencii ekonomických objektov, evidencii doplňujúcich/voliteľných údajov t. j. tzv. evidencii účtovných dimenzií. Výstupom práce užívateľa musí byť tvorba a spracovanie účtovných zostáv a prezentácií, tvorba a spracovanie účtovných a finančných výkazov.

Riešenie zabezpečí aj využívanie evidencie Nákupných objednávok, ktoré v súčasnosti SÚC PSK vytvára ručne a neviduje v žiadnom informačnom systéme.

Rozpočet musí byť sledovaný v evidencii Rozpočtových dokladov (RD) vytváraných nad zdrojovým dokladom s väzbou na zdrojový doklad.

V rámci evidencie rozpočtových dokladov nad zdrojovými dokladmi musí byť možné sledovať čerpanie rozpočtu s typmi sumy Objednané, Fakturované, Čerpané. V okne Prehľad rozpočtu okrem štandardného Zostatku (Zostatok = Upravené-Čerpané), musí byť zobrazená aj hodnota NET.Zostatok, ktorá musí zodpovedať hodnote vypočítanej nasledovným spôsobom: NET.Zostatok = Upravené-Objednané-Fakturované-Čerpané. Znamená to, že v hodnote NET.zostatku rozpočtovej položky musia byť okrem samotného finančného čerpania zohľadnené aj hodnoty rozpočtových položiek evidované v rozpočtových dokladoch k vystaveným Nákupným objednávkam a zaevidovaným Došlým faktúram.

FK	EK	ZP	PK	UC11 UC12 UC13	OS	EO	FK	Názov rozpočtu	Schválené	Upravené	Čerpané	Objednané	Fakturované	Zostatok	NET.Zostatok
----	----	----	----	----------------	----	----	----	----------------	-----------	----------	---------	-----------	-------------	----------	--------------

04.5.1.	633	006 41	004.01.01 7			41000	04.5.1.	Kancelársky materiál	10 000,00	10 000,00	1 000,00	0,00	0,00	9 000,00	8 900,00
04.5.1.	633	006 41	004.01.01 7			41000 REP	04.5.1.	Kancelársky materiál			-100,00			100,00	100,00

V rámci Definície rozpočtu musí byť možné nastaviť Kontrolu zostatku na konkrétnu položku rozpočtu tak, že systém nedovolí zapísať rozpočtový doklad k zdrojovému dokladu, ak sa na rozpočtovej položke v rámci rozpočtu nenachádza dostatok rozpočtových prostriedkov. Kontrola zostatku porovnáva hodnotu vypočítanú ako rozdiel Upravené-Objednané-Fakturované-Čerpané s hodnotou na kontrolovanej položke v rámci zapísaného RD.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že už pri evidovaní Nákupnej objednávky musí byť možné zaevidovať k Nákupnej objednávke rozpočtový doklad obsahujúci informáciu o rozpočtovej položke a sume určenej pre danú objednávku z danej rozpočtovej položky. Preto je žiaduce evidovať Nákupné objednávky pri oddelenom účtovníctve od rozpočtu s takým počtom položiek, aký je počet rôznych rozpočtových položiek k danej objednávke. Pri evidencii Došlej faktúry musí byť evidovaná väzba na Nákupnú objednávku, na základe ktorej dodávateľ faktúru vystavil. Po zaevidovaní uvedenej väzby musí byť možné v rámci evidencie RD k faktúre odpočítať hodnotu faktúry z typu sumy Objednané a presunúť (zaevidovať) danú hodnotu na typ sumy Fakturované, čo sa prejaví pri prepočte rozpočtu – zostatky daných typov súm musia byť vyčíslené v okne Prehľad rozpočtu.

Presun medzi jednotlivým rozpočtovými položkami realizovaný v súčasnosti Interným dokladom alebo v Ručne pridaných položkách nad bankou musí byť realizovaný prostredníctvom rozpočtového dokladu nad Interným dokladom alebo v rámci rozpočtového dokladu nad Bankovým výpisom.

Čerpanie rozpočtu v rámci pokladne musí byť realizované prostredníctvom Rozpočtového dokladu nad pokladničným dokladom.

Nad oknom Prehľad rozpočtu musí byť k dispozícii štandardná zostava Prehľad rozpočtu a Prehľad rozpočtu – rozšírená, obsahujúca aj hodnoty Objednané, Fakturované, NET.Zostatok.

Nad spomínaným oknom bude k dispozícii zostava Analýza čerpania vychádzajúca z dát s typom sumy čerpané a musí byť z pohľadu spracovania, stĺpcov a vizuálu totožná s pôvodnou zostavou Analýza čerpania.

V prostredí oddeleného účtovníctva od rozpočtu musí byť zabezpečené automatické účtovanie bežných transferov účtovaných v okamihu výdavku. Automatické zaúčtovanie transferov musí vychádzať z použitých rozpočtových položiek v rámci rozpočtového dokladu vytvoreného nad zdrojovým dokladom obsahujúcim typ sumy Čerpané. Pri zápise Rozpočtového dokladu nad zdrojovým dokladom dôjde k vyhodnoteniu použitia automatického zaúčtovania transferu a v prípade kladného výsledku systém nainšertuje nastavené analytické účty s nastavenými spôsobmi spracovania k danému zdroju financovania do účtovného dokladu zdrojového dokladu (napr. do účtovného dokladu k internému dokladu, do účtovného dokladu k bankovému výpisu a pod.). V súčasnosti sa jedná o transfer bežných výdavkov zo zdroja financovania 41, ktorý je účtovaný v okamihu výdavku a to v štandardných prípadoch v bankovom výpise a v pokladničnom doklade, avšak prípadné korekcie realizujú užívatelia aj prostredníctvom interného dokladu.

Prechod na oddelené účtovníctvo od rozpočtu ovplyvní aj tlačové zostavy (tlačivá) obsahujúce zobrazenie použitých rozpočtových položiek. V samotnom úvode sa jedná o pokladničný doklad, platobný poukaz, účtovné doklady k BV a k ID a tlačivo nákupnej objednávky.

Evidencia Žiadaniek musí zelektronizovať proces evidovania a schvaľovania požiadaviek jednotlivými zložkami SÚC PSK.

Musí vzniknúť jednotná a centrálna evidencia Žiadaniek s väzbou na rozpočtové položky, ktorá rozšíri uvedené typy rozpočtových súm o typ sumy Žiadané. Už k samotnej žiadanke musí viesť užívateľ vytvoriť rozpočtový doklad s informáciou z akej rozpočtovej skladby bude daná žiadanka realizovaná a v akej výške. V prípade schválenia žiadanky a následnej tvorby Nákupnej objednávky musí byť možné využiť prepojenie jednotlivých evidencií a generovať Nákupnú objednávku zo Žiadanky, čo automaticky preniesie aj väzbu na rozpočtovú položku v žiadanke. Uvedená automatizácia musí eliminovať duplicitnú evidenciu a efektívne využíva už raz zaevidované údaje.

Evidenciu Žiadaniek musí byť možné rozšíriť o funkcionality schvaľovania dokladov v ekonomickom informačnom systéme SPIN a uvedené podporiť mobilnou aplikáciou umožňujúcou schválenie žiadanky bez nutnosti prihlásenia sa do aplikácie SPIN.

Štandardná kontrola krytia rozpočtových prostriedkov musí byť rozšírená o možnosť nastavenia kontroly krytia podľa princípov zadefinovaných zo strany SÚC PSK: do kontroly krytia majú vstupovať len rozpočty danej zložky (OŠ) a zapracovať kontrolu za kategóriu (prvé 2 znaky ekonomickej klasifikácie danej položky).

Pre zabezpečenie jednoznačnosti pričlenenia druhov rozpočtových dokladov k danej OŠ a užívateľovi, takisto za účelom riadenia procesu úprav rozpočtu musia byť zapracované prístupové práva na druhy rozpočtových dokladov spolu s pravidlom možnosti symetrického evidovania položiek len za danú kategóriu. To umožní rozpočtárom krajskej zložky vykonávať úpravy rozpočtu v rámci ľubovoľnej skladby, ale zároveň obmedzí rozpočtárov oblastí len na symetrické úpravy v rámci konkrétnej kategórie. Uvedené musí byť zabezpečené cez konkrétne druhy rozpočtových dokladov s nadefinovaným pravidlom, ktoré ako jediné musia byť prístupné s typom sumy Upravené pre užívateľov oblastí.

Cieľom riešenia je zefektívnenie práce s rozpočtom so zohľadnením Refundácií, ktoré sú v systéme evidované prostredníctvom použitia ekonomického objektu REF. Ako podklad slúži v súčasnosti užívateľom tlačová zostava Analýza čerpania.

Za účelom zefektívnenia vyhľadávania, filtrovania, súčtovania údajov musia byť v rámci rozšíreného riešenia do okna Prehľad rozpočtu, záložka Prehľad zapracované dva pohľady Analýza čerpania (položková a sumárna), ktorý musí spracovať označené rozpočty v ľavej časti okna tak, že rozpočty s ekonomickým objektom REF sa zobrazia v stĺpci Refundované, položky bez ekonomického objektu REF sa zobrazia v stĺpci Čerpané, analogicky ako súčasná tlačová zostava. Uvedené pohľady musia umožniť prácu (filtrovanie, grupovanie a pod.) s takto zobrazenými údajmi bez nutnosti tlače rozsiahlych tlačových zostáv.

Nad rámec súčasnej zostavy Analýza čerpania musí byť doplnený stĺpec Reálne čerpanie, ktorý musí byť súčtom stĺpcov Refundované a Čerpané.

Pre účely zefektívnenia vytvárania prehľadovej štatistickej zostavy rozpočtármi krajskej zložky musí byť zapracovaná podpora exportu vybraných ekonomických údajov evidovaných v ekonomickom informačnom systéme SPIN vo forme xls tabuľky používanej krajskou zložkou s možnosťou doplnenia vybraných údajov cez voliteľné evidencie. Údaje neobsiahnuté v rámci evidencií ekonomického informačného systému SPIN si musia viesť užívatelia dopĺňať do vyexportovanej xls tabuľky ručne.

Rozšírené riešenie predpokladá modifikáciu existujúcich zákaznícych tlačív na podmienky oddeleného účtovníctva od rozpočtu a vytvorenie zákaznícneho tlačiva Žiadanky.



Harmonogram plnenia

Činnosti	Termín realizácie (do)
Začiatok projektu	$T1 = T + 1$ deň
Analýza, vypracovanie analytického dokumentu, PID a ich akceptácia Objednávateľom	$T2 = T1 + 15$ dní
Inštalácia a nastavenie a predvedenie funkcionality	$T3 = T2 + 55$ dní
Vyškolenie používateľov	$T4 = T3 + 10$ dní
Akceptácia funkcionality	$T5 = T4 + 10$ dní

- * T = dátum zverejnenia Zmluvy, T1 = dátum účinnosti Zmluvy (deň po zverejnení v zmysle §47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
- Počet dní vyjadruje počet pracovných dní
- V prípade, že bude možné realizovať plnenie jednotlivých etáp v skorších termínoch, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú, nebude potrebné takto upravené termíny predložiť na schválenie.



Personálne obsadenie projektu

Riadiaci výbor projektu

Objednávateľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Predseda Riadiaceho výboru	Mgr. Mária Ivanecká	ivanecka.maria@sucpsk.sk	0915 980 418
Člen RV	Ing. Monika Draganovská	draganovska.monika@sucpsk.sk	0915 963 360

Zhotoviteľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Team Leader	Mgr. Tomáš Kubík	tomas.kubik@assecosol.com	0904951411

Projektoví manažéri a projektová kancelária

Objednávateľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Projektový manažér Objednávateľa	Monika Ringerová	ringerova.monika@sucpsk.sk	0915 963 360

Zhotoviteľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Projektový manažér Zhotoviteľa	Ing. Marián Melko	marian.melko@assecosol.com	0911154157

Osoby oprávnené k podpisovaniu Akceptačných protokolov

Objednávateľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Mgr. Mária Ivanecká	ivanecka.maria@sucpsk.sk	0915 980 418

Zhotoviteľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Mgr. Tomáš Kubík	tomas.kubik@assecosol.com	0904951411
Mgr. Slavomíra Eštoková	slavomira.estokova@assecosol.com	0903240909
Ing. Marek Mésároš	marek.mesaros@assecosol.com	0903750286

Osoby oprávnené k podpisovaniu Preberacích protokolov

Objednávateľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Mgr. Mária Ivanecká	ivanecka.maria@sucpsk.sk	0915 980 418

Zhotoviteľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel.kontakt
Mgr. Tomáš Kubík	tomas.kubik@assecosol.com	0904951411
Mgr. Slavomíra Eštoková	slavomira.estokova@assecosol.com	0903240909
Ing. Marek Mésároš	marek.mesaros@assecosol.com	0903750286

Všeobecné obchodné podmienky Zhotoviteľa (12 strán)

